

ALGEMENE VOORWAARDEN DNA ADVOCATEN

1. DEFINITIES

- 1.1. DNA Advocaten: DNA Advocaten is een handelsnaam van mr. M.R.J. Schönfeld (kvk 20148173), Groenhuis Advocaten B.V. (kvk 20130531), Advocatenkantoor mr. J.C.B. Dionisius B.V. (kvk 20133168) en mr. B. van der Werf (kvk 67979106). In deze algemene voorwaarden wordt onder Groenhuis Advocaten B.V. verstaan: de onderneming waarin door mr. drs. P.A. Groenhuis en andere personen, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, de rechtspraktijk wordt uitgeoefend.
- 1.2. Cliënt: contractspartij van DNA Advocaten.

2. TOEPASSING

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de cliënt aan DNA Advocaten, alsmede op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoeddrachten van cliënt aan DNA Advocaten, alsmede op alle werkzaamheden en diensten van DNA Advocaten die zij ten behoeve van de opdracht voor cliënt verricht.
- 2.2. Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden waarnaar in de van de cliënt afkomstige stukken wordt verwezen, wordt door DNA Advocaten nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. OPDRACHT EN AANVAARDING

- 3.1. Alle opdrachten worden uitsluitend geacht door de cliënt te zijn gegeven aan en aanvaard door DNA Advocaten.
- 3.2. Een opdracht wordt alleen aanvaard als de wet- en regelgeving, daaronder begrepen de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten, zulks toelaten. DNA Advocaten behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een opdracht te weigeren.
- 3.3. DNA Advocaten bepaalt, al dan niet in overleg met cliënt, op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd en welke aan DNA Advocaten verbonden persoon (personen) de opdracht zal (zullen) uitvoeren.
- 3.4. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door DNA Advocaten.
- 3.5. De cliënt zal zich op het eerste verzoek van DNA Advocaten legitimeren door overlegging van een geldig legitimatiebewijs.

4. DIENSTEN VAN DERDEN

- 4.1. DNA Advocaten is bevoegd om ter uitvoering van de door cliënt verstrekte opdracht diensten van derden (zoals procesadvocaten, deurwaarders, deskundigen, adviseurs en andere dienstverleners) mede namens de cliënt te aanvaarden. In geval van een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de ingeschakelde derde, is DNA Advocaten bevoegd om deze aansprakelijkheidsbeperking namens de cliënt te aanvaarden.
- 4.2. DNA Advocaten is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen of fouten van door haar ingeschakelde derden, behoudens opzet op grove schuld aan de zijde van DNA Advocaten.

5. TARIEVEN EN BETALING

- 5.1. De werkzaamheden in het kader van de opdracht worden uitgevoerd tegen een vooraf overeengekomen uurtarief of vaste prijs (honorarium).
- 5.2. Het van toepassing zijnde honorarium wordt vermeerderd met verschotten (vergoeding van mogelijk te maken en nader te specificeren kosten, zoals griffierecht, kosten voor het opvragen van uittreksels, reis- en verblijfskosten, enz.). Door DNA Advocaten wordt een volledige vergoeding van de reistijd tegen het overeengekomen uurtarief, alsmede een kilometervergoeding in rekening gebracht.
- 5.3. DNA Advocaten is steeds gerechtigd om van de cliënt de betaling van een (aanvullend) voorschot te verlangen van de bij de cliënt in rekening te brengen honoraria en/of verschotten. DNA Advocaten behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de betaling van een voorschot als voorwaarde te stellen voor het aanvaarden van een opdracht, dan wel het uitvoeren van de werkzaamheden afhankelijk te stellen van de (gehele) voldoening van het voorschot. Het voorschot zal bij tussentijdse declaratie of bij einddeclaratie worden verrekend.
- 5.4. Betaling van de declaratie dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden op de wijze zoals op de declaratie vermeld. Bij gebreke van

tijdige betaling verkeert de cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en is de cliënt een vertragsrente gelijk aan de wettelijke rente, alsmede de buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (BIK).

- 5.5. DNA Advocaten behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden voor de cliënt ingevolge de opdracht op te schorten dan wel de opdrachtneming te beëindigen, indien een factuur – na aanmaning – niet is voldaan, zulks nadat de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1. DNA Advocaten is verzekerd overeenkomstig de verordening op de beroepsaansprakelijkheid van de NOvA. De aansprakelijkheid van DNA Advocaten is steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van DNA Advocaten in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
- 6.2. DNA Advocaten zal in geen geval aansprakelijk zijn voor zover de geleden schade voortvloeit uit dan wel samenhangt met de opschorting van de werkzaamheden of beëindiging van de opdrachtneming als vermeld in artikel 5.5.
- 6.3. Alle aanspraken van de cliënt en derden vervallen, indien deze niet binnen 1 jaar nadat de cliënt of derde bekend was dan wel redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop de aanspraak wordt gebaseerd, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar zijn gemaakt aan DNA Advocaten.
- 6.4. De cliënt is gehouden DNA Advocaten te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en de door DNA Advocaten gemaakte kosten voor het voeren van verweer tegen deze aanspraken te vergoeden.

7. KANTOORKLACHTENREGELING DNA ADVOCATEN

- 7.1. Begripsbepalingen
In deze kantoorklachtenregeling (art 7) wordt verstaan onder:
 - klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
 - klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
 - klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;
- 7.2. Toepassingsbereik
 - a. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen DNA Advocaten en de cliënt.
 - b. Iedere advocaat van DNA Advocaten draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.
- 7.3. Doelstellingen
Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:
 - I. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
 - II. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
 - III. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
 - IV. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
 - V. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.
- 7.4. Informatie bij aanvang dienstverlening
 - a. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
 - b. DNA Advocaten heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.

c. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank.

7.5. Interne klachtprocedure

- a. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. drs. P.A. Groenhuis, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris. Bij een klacht over deze klachtenfunctionaris, zal mr. M.R.J. Schönfeld als zodanig optreden.
- b. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
- c. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
- d. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
- e. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
- f. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

7.6. Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

- a. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
- b. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

7.7 Verantwoordelijkheden

- a. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
- b. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.

c. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.

d. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

7.8. Klachtregistratie

- a. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
- b. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
- c. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.
- d. Minimaal eenmaal per jaar wordt de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.

8. GEHEIMHOUDING

- 8.1. DNA Advocaten is op grond van de verordening en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
- 8.2. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongecodeerd waardoor de geheimhouding niet is gegarandeerd. De opdrachtgever kan (tijdig) voor de verzending van enig specifiek bericht verzoeken gebruik te maken van bij de gecontracteerde advocaat aanwezige coderingsmogelijkheden. DNA Advocaten is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer.

9. SLOTBEPALING

- 9.1. Op de rechtsverhouding tussen DNA Advocaten en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Zeeland – West-Brabant, locatie Breda.